

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 06/КЛ/2017**  
**по профессиональной комплексной уборке**

г. Санкт-Петербург

«01» марта 2017г

**Офисно- эксплуатационный потребительский кооператив «Ленинский 153»**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Председателя правления Оводова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «ТРЕНД»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора **Чернышовой Натальи Викторовны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, и совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор, далее по тексту **«Договор»** о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по комплексной уборке, далее по тексту **«Услуги»**:

1.1.1. помещений общего пользования (вестибюли, тамбуры, тамбур-шлюзы, коридоры, лестничные клетки, лифтовые холлы, санузлы и иные), входящие в состав общего имущества Бизнес-центра с пристроенной многоэтажной открытой автостоянкой, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, именуемый в дальнейшем **«Объект»**, площадью 6780 кв.м. в соответствии с Перечнем, периодичностью и графиком оказания Услуг, указанным в **Приложении №1** к Договору.

Схема убираемых помещений мест общего пользования Объекта указана в **Приложении № 4** к Договору.

1.1.2. части земельного участка, кадастровый №78:14:7553:73, входящего в состав общего имущества Объекта, площадью 11000 кв.м. далее **«Территория Объекта»** в соответствии с Перечнем, периодичностью и графиком оказания Услуг, указанным в **Приложении № 2** к договору.

Схема убираемых площадей территории Объекта указана в **Приложении № 4** к Договору.

1.1.3. пристроенной многоэтажной открытой автостоянки, площадью 10131 кв.м., далее по тексту **«Автостоянка»**, в соответствии с Перечнем, периодичностью и графиком оказания Услуг указанным в **Приложении № 3** к Договору.

Схема убираемых площадей Автостоянки указана в **Приложении № 6** к Договору.

1.1.4. организация вывоза с объекта твердых бытовых отходов в объеме 54 куб.м. в месяц, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. Исполнитель оказывает Услуги, предусмотренные Договором собственными средствами и силами, либо с привлечением третьих лиц, специализирующихся на оказании данного вида Услуг, далее по тексту **«Специализированная организация»**, с применением собственных расходных материалов.

1.3. Услуги, не перечисленные в Приложениях к Договору являются дополнительными. Стоимость выполнения дополнительных услуг и порядок оплаты согласуются Сторонами в дополнительных соглашениях к Договору.

### 2. Права и Обязанности Заказчика

#### 2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Контролировать выполнение Исполнителем условий Договора и составлять Акты о выявленных дефектах в случае выявления ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг по Договору.

#### 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя исправным источником электроэнергии и воды, канализацией, в приемлемой близости от места оказания Услуг, определить места складирования мусора.

2.2.2. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя во все подлежащие уборке помещения. На Объект, Территорию Объекта, автостоянку.

2.2.3. Предоставить Исполнителю отдельное закрывающееся помещение для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для уборки.

2.2.4. Предоставить Исполнителю места хранения для уборочной техники и оборудования, используемого при обслуживании прилегающих территорий.

2.2.5. Предоставить Исполнителю необходимую информацию по Объекту. При наличии у Заказчика специальных требований по технике безопасности, пожарной безопасности, и поведению персонала Исполнителя, а также наличие имущества, оборудования, в том числе скрытого, требующего специальных правил уборки и/или эксплуатации, представить и передать их Исполнителю, при необходимости, в качестве Приложения к Договору, после чего Правила становятся обязательными для исполнения.

2.2.6. Не использовать персонал Исполнителя для оказания Услуг, не предусмотренных Договором.



2.2.7. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги, оказанные Исполнителем.

### 3. Права и обязанности Исполнителя

#### 3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. По своему усмотрению без согласования с Заказчиком привлекать Специализированные организации для оказания Услуг. Привлечение Специализированных организаций не влечет за собой увеличение установленной Договором стоимости Услуг Исполнителя.

3.1.2. Самостоятельно определять способы оказания Услуг, предусмотренных Договором.

#### 3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Своевременно, качественно и в полном объеме оказывать Услуги, предусмотренные Договором.

3.2.2. Оказывать Услуги в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки-клининговые услуги, Общие технические условия».

3.2.3. Соблюдать на Объекте требования и установленные правила, а также санитарные нормы и правила, технологии производства при оказании Услуг.

3.2.4. При оказании Услуг применять материалы и химические средства, не содержащие веществ, опасных для жизни и здоровья человека. В случае технологической необходимости использования таких веществ, уровень их содержания не должен превышать норм, допустимых санитарными нормами Российской Федерации. Возможность использования указанных средств подтверждается сертификатом соответствия.

3.2.5. При оказании Услуг, предусмотренных Договором, обеспечить нахождение специалистов Исполнителя на Объекте в форменной одежде.

3.2.6. Нести ответственность за соблюдение сотрудниками при оказании Услуг Правил техники безопасности и охраны труда.

3.2.7. Своевременно, собственными силами, либо с привлечением третьих лиц, устранять выявленные Заказчиком нарушения обязательств, предусмотренных Договором, зафиксированные в Акте о нарушении условий Договора.

3.2.8. Не допускать порчи имущества Заказчика при оказании Услуг.

3.2.9. Информировать Заказчика, до начала оказания Услуг, в случае, если проведение каких-либо Услуг предусмотренных Договором, может привести к порче очищаемых поверхностей и приступить к выполнению таких Услуг только с письменного согласия Заказчика, при этом Исполнитель освобождается от ответственности за результат оказанных Услуг.

3.2.10. В случае, если в процессе оказания Услуг выявится невозможность устранения отдельных загрязнений, персонал Исполнителя в присутствии ответственного лица Заказчика проводит контрольную уборку (чистку). При подтверждении невозможности устранения загрязнения, а также при отказе Заказчика от проведения контрольной чистки, Заказчик не вправе предъявить претензию Исполнителю.

3.2.11. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг, предусмотренных Договором, надлежащим образом и в соответствии с действующим законодательством, письменно известить об этом Заказчика не позднее 2 (двух) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств или с момента, когда Исполнителю стало об этом известно.

3.2.12. Соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о Заказчике и/или его контрагентах, если эти сведения стали известны работникам Исполнителя во время оказания Услуг.

3.2.13. Исполнитель обязуется застраховать риски ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу Заказчика и/или третьих лиц, в процессе оказания Услуг в рамках Договора на следующих условиях:

(i) Страховая сумма: не менее 1 000 000 руб. 00 коп. (Один миллион рублей 00 копеек);

(ii) Срок: не менее срока, указанного в п. 8.1. Договора;

(iii) Размер франшизы не должен превышать 10 000 руб. 00 коп. (Десять тысяч рублей 00 копеек) .

(iv) Копия страхового полиса должна быть предоставлена Заказчику в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

### 4. Порядок приемки оказанных Услуг

4.1. Факт выполнения Исполнителем обязательств по Договору фиксируется ежемесячно двусторонним актом, далее по тексту – «Акт». Исполнитель предоставляет Заказчику Акт для подписания не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным. Акт вручается уполномоченному представителю Заказчика под подпись, либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2. Заказчик рассматривает Акт подписывает его и возвращает Исполнителю не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за текущим.



4.3. Подписание Акта подтверждается отсутствием у Заказчика каких-либо претензий к качеству и срокам выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

4.4. В случае, если Заказчик не подписывает Акт в срок, установленный Договором, и не предоставляет до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным претензии в отношении оказанных Услуг по настоящему договору, Акт считается подписанным Сторонами с даты истечения срока, установленного настоящим пунктом для подписания Заказчиком Акта.

### 5. Стоимость Услуг и порядок расчетов.

5.1. Стоимость оказываемых по Договору Услуг за полный календарный месяц составляет сумму в размере 460 000 (четыреста шестьдесят) рублей 00 коп, НДС не облагается из них:

5.1.1. Стоимость Услуг в размере 397 500 (триста девяносто семь тысяч пятьсот) рублей 00 коп. НДС не облагается за оказание услуг по п.п. 1.1.1., 1.1.2. Договора;

5.1.2. Стоимость Услуг в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 коп. НДС не облагается за оказание услуг по п.1.1.3. Договора;

5.1.3. Стоимость Услуг в размере 32 500 (тридцать две тысячи пятьсот ) рублей 00 коп. НДС не облагается за оказание услуг по п.1.1.4. Договора;

5.2. Оплата по Договору производится ежемесячно в срок до 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за текущим, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату.

5.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.4. Стоимость оказываемых по Договору Услуг может пересматриваться Сторонами в случае возникновения у Исполнителя дополнительных расходов, связанных с оказанием Услуг по Договору, или применением материалов, необходимость которых невозможно было предусмотреть при заключении Договора, а также в случаях объективного изменения обстоятельств и факторов, непосредственно касающихся предмета Договора и влияющих на показатели, формирующие стоимость Услуг по Договору. Обращение Исполнителя об изменении стоимости оказываемых Услуг должно быть направлено для рассмотрения Заказчиком не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты изменения стоимости Услуг. Заказчик отвечает на указанное обращение в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения. Изменение стоимости Услуг оформляется дополнительным соглашением.

### 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по Договору обязательств, в соответствии с его условиями и действующим законодательством.

6.2. При выявлении Заказчиком неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик фиксирует выявленные нарушения в Акте о нарушении условий договора, составленного по форме, указанной в **Приложении № 5** к Договору. Акт о нарушении условий договора подписывается обеими Сторонами. Акт о нарушении условий договора составляется в присутствии уполномоченного представителя Исполнителя, с указанием сроков устранения выявленных нарушений, и вручается уполномоченному представителю Исполнителя под роспись. В случае отказа Исполнителя от подписания Акта о нарушении условий договора, делается отметка об отказе от подписания. Акт о нарушении условий договора должен быть направлен (вручен) Исполнителю датой выявления нарушений.

На основании Актов о нарушении условий Договора за текущий месяц Заказчик вправе предъявляет Исполнителю претензию, с указанием выявленных за текущий месяц нарушений обязательств, предусмотренных настоящим договором, зафиксированных в Актах о нарушении условий Договора и не устраненных Исполнителем в указанные сроки. К претензии прикладывается счет на оплату Исполнителем штрафных санкций.

Заказчик имеет право использовать стенограмму видеозаписи ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг по Договору. Срок устранения недостатков оказания Услуг, зафиксированных в стенограмме 24 часа с момента предъявления записи стенограммы Исполнителю.

6.3. В случае выявления Заказчиком нахождения сотрудников Исполнителя, оказывающих Услуги, предусмотренные Договором, без форменной одежды, Заказчик вправе начислить Исполнителю штраф в размере 1% от стоимости Услуг Исполнителя, указанной в п.5.1.1, 5.1.2, 5.1.3. Договора.

6.4. В случае выявления и фиксации Заказчиком неоказания Услуг, предусмотренных Договором, некачественного оказания Услуг, предусмотренных Договором, Заказчик вправе начислить Исполнителю штраф в размере 1% от стоимости Услуг, указанных в п. 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, Договора за каждое нарушение, зафиксированное в Акте о нарушении условий Договора и не устраненное Исполнителем в сроки, указанные в Акте о нарушении условий Договора.



6.5. Заказчик направляет Исполнителю претензию с обоснованным расчетом суммы штрафа. По признанной претензии Исполнитель выплачивает сумму штрафа не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем получения претензии.

6.6. Ежемесячный размер штрафных санкций, начисляемых Заказчиком Исполнителю, не может в сумме составлять более 10% от суммы, указанной в п.5.1. Договора.

6.7. В случае нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором Заказчик вправе требовать погашения, возникших у него в результате этого убытков.

6.8. Исполнитель несет материальную ответственность при доказанности факта причинения ущерба работниками Исполнителя за кражи товарно-материальных ценностей, уничтожение или повреждение имущества в размере прямого действительного ущерба, определяемого по остаточной стоимости имущества либо в размере затрат, необходимых для восстановления поврежденного имущества.

Убытки, понесенные Заказчиком вследствие утраты товарно-материальных ценностей по вине Исполнителя и их стоимостное выражение, устанавливаются в актах, оформляемых Заказчиком с участием представителя Исполнителя на объекте. Акты составляются немедленно при обнаружении утраты, а в случае невозможности – не позднее следующего рабочего дня.

6.9. Исполнитель возмещает ущерб Заказчику в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии на основании совместно составленного акта в порядке, установленном п. 6.8 Договора.

6.10. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее качество уборки в случае:

-отключения электропитания и/или подачи воды в период оказания Услуг;

-отсутствия доступа к поверхностям, подлежащим уборке, в связи с действиями Заказчика (например, загромождение предметами, транспортом, отсутствие ключей и т.п.);

-наличия на поверхностях столов и оргтехники документов и других предметов (личных вещей), которые работник Исполнителя не вправе передвигать;

-проведения ремонтно-строительных работ на прилегающей территории или в подлежащих уборке помещениях, а также смежных с ними.

6.11. Исполнитель не несет ответственности:

-за имущественный ущерб, причиненный вследствие форс-мажорных обстоятельств, залива, пожара, неисправности технических средств охраны Объекта, возникших не по вине работников Исполнителя;

-за неисполнение обязательств, вызванных принятием органами государственной власти, управления, судом таких решений, которые ограничили или исключили бы возможность Исполнителя надлежаще исполнить свои обязательства по Договору.

6.12. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных Услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % от суммы, подлежащей выплате за каждый день просрочки платежа, на основании письменно предъявленной претензии.

6.13. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных п.п. 2.2.6, 2.2.7. Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 5 000 (пять тысяч) руб.00 коп за каждый факт нарушения.

6.14. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе требовать погашения, возникших у него в результате этого убытков.

## **7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Ни одна из Сторон Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли, желания и вне разумного контроля Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая военные действия, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, землетрясения, наводнения, экстремальные климатические явления и другие стихийные бедствия при условии, что эти обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнять обязательства по данному Договору.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств в течение 3 календарных дней, а при возможности – немедленно, уведомляет другую Сторону о случившемся.

7.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, либо информация, официально объявленная в средствах массовой информации, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

## **8. Срок действия, порядок изменения, расторжения Договора. Рассмотрение споров**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и заключен сроком на 1 (один) год. Прекращение Договора не влечет прекращения обязательств, возникших из Договора.

8.2. В случае, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока действия Договора не заявит в письменной форме о желании его расторгнуть, Договор считается продленным на следующий год.



8.3. Продление Договора на следующий срок может сопровождаться увеличением стоимости Услуг на сумму официально установленного процента инфляции за предшествующий период действия Договора.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору, оформляются в письменном виде и вступают в силу с момента подписания их Сторонами. Приложения, указанные в настоящем Договоре, являются неотъемлемыми частями Договора.

8.5. Изменение и расторжение Договора возможны по письменному соглашению Сторон.

8.6. В связи с существенными нарушениями Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Исполнителя о расторжении настоящего Договора.

Существенным нарушением со стороны Исполнителя признается неоднократное (более 2-х раз подряд) неисполнение обязательств, установленных п.3.2. Договора.

8.7. В связи с существенными нарушениями Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив заказчика о расторжении Договора.

Существенным нарушением со стороны Заказчика признается:

-задержка в перечислении стоимости оказанных Услуг на срок, более 20 (двадцати) календарных дней со дня наступления срока оплаты;

-неоднократное неисполнение обязательств, установленных п.2.2. Договора.

8.8. Об одностороннем отказе от Договора в связи с существенными нарушениями, Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней с указанием причины расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 60 (шестьдесят) календарных дней с даты направления уведомления в адрес Стороны Договора о расторжении Договора.

8.9. В случае нарушения Заказчиком существенных условий Договора, в том числе просрочки оплаты более чем на 20 (двадцать) календарных дней, Исполнитель имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до полной оплаты Услуг Заказчиком письменно уведомив Заказчика за 20 (двадцать) календарных дней.

8.10. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив Исполнителя за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 60 (шестьдесят) календарных дней с даты направления уведомления. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

8.11. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив Заказчика за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 60 (шестьдесят) календарных дней с даты направления уведомления.

В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора, Исполнитель возмещает Заказчику понесенные убытки.

8.12. Уведомление по Договору направляется по адресу, указанному в сведениях ЕГРЮЛ, на дату направления уведомления, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается под роспись уполномоченному представителю Стороны.

8.13. В случае возникновения споров или разногласий вследствие подписания, или толкования Договора, а также в связи с его исполнением Стороны стремятся разрешать путем прямых переговоров. Срок ответа на претензию 10 (десять) календарных дней. Если стороны не разрешат возникший между ними спор путем прямых переговоров спор для его разрешения передается в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Другие условия

9.1. Стороны признают действительность документов, связанных с исполнением Договора, направленных по электронной почте или факсу, на адреса, указанные в Договоре, за исключением Актов и счетов-фактур, уведомлений.

9.2. Для передачи факсимильных и электронных сообщений Стороны используют:

-тел. Заказчика \_\_\_\_\_; тел Исполнителя 8(812)600-94-55

-email Заказчика \_\_\_\_\_, -email Исполнителя [bfccompany@gmail.com](mailto:bfccompany@gmail.com)

Любое сообщение, отправленное:

- по электронной почте будет считаться полученным, с даты получения стороной информации о прочтении, получении.

9.3. Стороны подтверждают, что лица, подписывающие Договор, от имени Исполнителя и Заказчика, имеют права и полномочия сделать это. В случае возникновения разногласий по Договору Стороны не вправе ссылаться на ненадлежащее подписание данными лицами Договора.



9.4.. Ответственными лицами Сторон являются лица:

- Уполномоченные Исполнителем организовывать исполнение Услуги на Объекте и подписывать Акты.
- Уполномоченные Заказчиком контролировать выполнение Услуг, вносить письменные замечания и предложений, решать текущие вопросы, возникающие в процессе оказания Услуг с Ответственным лицом Исполнителя, подписывать Акты и претензии.

9.5. Ответственные лица Сторон согласовываются в **Приложении № 7** к Договору. В случае замены Ответственных лиц Стороны за 3 (три) дня письменно извещают друг друга.

При этом Стороны исходят из того, что любое лицо, фактически подписавшее какой-либо документ в рамках Договора и заверившее свою подпись печатью, в том числе при приемке Услуг, является надлежащим образом, уполномоченным на совершение таких действий от имени подписавшей стороны без каких-либо ограничений, в том числе по суммам, а стороной предприняты все необходимые действия для законного оформления таких полномочий указанного лица. Сторона по первому требованию другой Стороны обязана представить последней надлежащим образом документально оформленное подтверждение полномочий лица, подписавшего какой-либо документ, относящийся к Договору. В любом случае непредставление обязанной Стороной такого подтверждения не может считаться основанием для признания подписанного документа недействительным.

9.6. Договор с приложениями составлен и подписан Сторонами в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны и вступает в силу с даты подписания его Сторонами

### 10. Приложения к Договору

- Приложение №1** Перечень, периодичность и график оказания Услуг по уборке Объекта;
- Приложение №2** Перечень, периодичность и график оказания Услуг по уборке Территории Объекта;
- Приложение №3** Перечень, периодичность и график оказания Услуг по уборке Автостоянки;
- Приложение №4** Схемы убираемых площадей мест общего пользования;
- Приложение №5** Схема прилегающей территории;
- Приложение №6** Схема паркинга;
- Приложение №7** Перечень ответственных лиц.

### 11. Адреса и банковские реквизиты

#### Заказчик:

**ОЭПК «Ленинский 153»**

196247, Санкт-Петербург,  
Ленинский пр., д.153, лит. А  
ИНН 7810355893 / КПП 781001001  
Р/сч 40703810690180000009  
в ОАО «Банк «Санкт-Петербург»  
К/сч 30101810900000000790,  
БИК 044030790

Председатель правления

Д.А. Оводов



#### Исполнитель:

**ООО «ТРЕНД»**

194156, г. Санкт-Петербург, проспект Большой  
Сампсониевский, дом 94, литер А  
помещение 7Н  
ИНН 7802588140/КПП 780201001  
Р/сч 40702810801070038151  
в ПАО «Энергомашбанк»  
к/сч 30101810700000000754  
в СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ БАНКА ГУ БАНКА  
РОССИИ  
БИК 044030754

Генеральный директор ООО «ТРЕНД»

Н.В. Чернышова





Перечень и периодичность услуг по уборке МОП Объекта

**Комплексная уборка мест общего пользования 07.00-10.00**

№ п/п	Перечень работ	Периодичность
1	<p><b>Уборка входной группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ влажная уборка пола</li> <li>➤ удаление локальных загрязнений с металлических и стеклянных поверхностей</li> <li>➤ удаление пыли и загрязнений с входных дверей</li> <li>➤ удаление пыли и локальных загрязнений с поверхности декоративных элементов интерьера</li> <li>➤ чистка грязезащитных ковриков и модульных покрытий на входных группах в здание с применением профессиональных пылесосов</li> <li>➤ замена мусорных пакетов в урнах</li> <li>➤ вынос мусора из мусорных корзин</li> </ul>	Пн-Вс,
2	<p><b>Уборка коридоров, холлов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ удаление локальных загрязнений стеклянных элементов</li> <li>➤ удаление локальных загрязнений/пыли со всех вертикальных поверхностей</li> <li>➤ влажная уборка пола.</li> <li>➤ вынос мусора из мусорных корзин</li> <li>➤ сухая и влажная уборка напольных поверхностей с применением mop-систем, специальных химических средств;</li> <li>➤ влажная протирка плинтусов, стен, дверей и дверных проемов, доводчиков;</li> <li>➤ удаление пыли с пожарных кранов.</li> <li>➤ удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках, стенах.</li> <li>➤ очистка мусорных корзин и вынос мусора к мусоросборнику, замена мусорных пакетов;</li> </ul>	Пн-Вс,  1 раз в неделю 1 раз в квартал
3	<p><b>Уборка кабин лифтов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ удаление локальных загрязнений с металлических и зеркальных поверхностей;</li> <li>➤ влажная уборка/обеспыливание пола</li> </ul>	Пн-Вс,
4	<p><b>Уборка санузлов, с применением специальных средств с дезинфицирующим эффектом:</b></p> <p>График уборки санузлов производится по согласованию с Заказчиком.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ мытье полов;</li> <li>➤ уборка дверных блоков;</li> <li>➤ протирка зеркал и стеклянных поверхностей;</li> <li>➤ мытье кафельных стен;</li> <li>➤ мойка писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, урн, аксессуаров;</li> <li>➤ мойка раковин, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники;</li> <li>➤ вынос мусора из мусорных корзин и урн;</li> <li>➤ смена полиэтиленовых пакетов;</li> <li>➤ наполнение гарнитуры туалетных комнат жидким мылом и туалетной бумагой</li> </ul>	Пн-Вс

5	Вынос мусора в уличные мусорные контейнеры	Пн-Вс
6	Уведомление о замеченных неисправностях освещения, работы сантехнического оборудования, состояния мебели, отделки и т.д.	Пн-Пт

### Поддерживающая уборка мест общего пользования 10.00-20.00

№ п/п	Перечень работ	Периодичность
1	Удаление локальных загрязнений со стеклянных и металлических поверхностей входных дверей, перегородок.	Пн-Пт, по мере необходимости
2	Сухая и влажная уборка напольных поверхностей с применением mop-систем, специальных химических средств	Пн-Пт, по мере необходимости
3	Удаление локальных загрязнений со стен	По мере необходимости
4	Удаление непредвиденных загрязнений и полировка стеклянных, зеркальных и металлических элементов интерьера.	Пн-Пт, по мере необходимости
5	Сбор и вынос мелкого и крупного мусора в мусорные контейнеры.	Пн-Вс по мере необходимости
6	Смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.	По мере загрязнения
7	<b>Уборка входных групп:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ влажная уборка пола;</li> <li>➤ удаление локальных загрязнений с металлических и стеклянных поверхностей.</li> </ul>	Пн-Вс, в течение дня
8	<b>Уборка коридоров, холлов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ удаление локальных загрязнений и полировка стеклянных элементов;</li> <li>➤ удаление локальных загрязнений/пыли;</li> <li>➤ влажная уборка пола.</li> </ul>	Пн-Вс, в течение дня
9	<b>Уборка кабин лифтов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ удаление локальных загрязнений с металлических и зеркальных поверхностей;</li> <li>➤ удаление локальных загрязнений/пыли;</li> <li>➤ влажная уборка/обеспыливание пола</li> </ul>	Пн-Пт, в течение дня, Сб-Вс По мере необходимости
10	<b>Уборка санузлов, с применением специальных дезинфицирующих средств:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ влажная уборка полов;</li> <li>➤ протирка зеркал и стеклянных поверхностей;</li> <li>➤ мойка писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, урн, аксессуаров;</li> <li>➤ мойка раковин, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники;</li> <li>➤ вынос мусора из мусорных корзин и урн;</li> <li>➤ смена полиэтиленовых пакетов;</li> <li>➤ наполнение гарнитуры туалетных комнат жидким мылом и туалетной бумагой</li> </ul>	Пн-Вс По мере необходимости, но не реже, чем каждые два часа
11	Уведомление о замеченных неисправностях освещения, состояния мебели, отделки и т.д.	Пн-Пт, по мере необходимости



Дополнительные услуги

№ п/п	Перечень работ	Периодичность
1	Замена грязезащитных ковров	1 раз/нед. лето, 2 раз/нед. зима
2	Вывоз ТБО	9 раз/мес. * 6 м <sup>3</sup>

Заказчик

Председатель Правления

  
\_\_\_\_\_ /Оводов Д.А. /



Исполнитель

Генеральный директор

  
\_\_\_\_\_ /Чернышова Н.В. /





Перечень и периодичность услуг по уборке территории Объекта

Описание работ	март 17	апрель 17	май 17	июнь 17	июль 17	август 17	сентябрь 17	октябрь 17	ноябрь 17	декабрь 17	январь 18	февраль 18
<b>Твердые покрытия (брусчатка, асфальт)</b>												
1 Подметание ручное	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
2 Полив брусчатки водой вручную			по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости					
3 Пескопосыпка брусчатки вручную	по необходимости	по необходимости							по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости
4 Очистка брусчатки от снега вручную	по необходимости	по необходимости							по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости
5 Сдвигание снега в указанные Заказчиком меставручную	по необходимости	по необходимости							по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости
6 Организация и контроль процесса мех. уборки снега	по заявке	по заявке							по заявке	по заявке	по заявке	по заявке
7 Организация и контроль процесса вывоза снега	по заявке	по заявке							по заявке	по заявке	по заявке	по заявке
8 Очистка урн	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
9 Сбор и удаление мусора	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
10 Уборка площадки перед центральной входной группой	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно



	Газоны																
11	Полив водой газонов					по необходимо сти	по необходимо сти	по необходимо сти	по необходимо сти	по необходимо сти	по необходимо сти	по необходимо сти	по необходимо сти				
12	Сбор мусора на газонах	1 раз/нед	ежедневно	ежедневно		ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	1 раз/нед	1 раз/нед	1 раз/нед	1 раз/нед
16	Очистка газонов от опавшей листвы. Стрижка травы и кустарника										по необходимо сти	по необходимо сти	по необходимо сти				
	<i>Контейнерная площадка</i>																
17	Уборка контейнерной площадки	ежедневно	ежедневно	ежедневно		ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
18	Организация и контроль процесса вывоза ТБО (общий объем 54 м <sup>3</sup> / мес)	9р/м	9р/м	9р/м	9р/м	9р/м	9р/м	9р/м	9р/м	9р/м	9р/м	9р/м	9р/м	9р/м	9р/м	9р/м	9р/м
	<i>Здание</i>																
19	Промывка цоколя здания по всему периметру на уровне до 2-х м				1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
20	Помывка остекления 1го этажа и козырьковая уровне до 2-х м., козырьков над входными группами				1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
21	Помывка фасада (в т.ч. остекление) по заявкам Заказчика за отдельную плату				X	X						X					

Заказчик

Председатель Правления

\_\_\_\_\_ / Оводов Д.А.



Исполнитель

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / Чернышова Н.В.





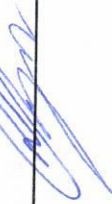
**Приложение № 3  
к Договору №06/КЛ/2017 от «01» марта 2017 года**

**Перечень и периодичность услуг по уборке паркинга Объекта**

Описание работ	март 17	апрель 17	май 17	июнь 17	июль 17	август 17	сентябрь 17	октябрь 17	ноябрь 17	декабрь 17	январь 18	февраль 18
<b>ПАРКИНГ</b>												
1 Подметание помещения паркинга	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости
2 Сбор и удаление мусора в помещении паркинга	1 раз в день	1 раз в день	1 раз в день	1 раз в день	1 раз в день	1 раз в день	1 раз в день	1 раз в день	1 раз в день	1 раз в день	1 раз в день	1 раз в день
3 Сбор влаги с напольного покрытия паркинга	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости	по необходимости
4 Сбор и удаление мусора с лестницы паркинга	ежедневно 1 раз в день	ежедневно 1 раз в день	ежедневно 1 раз в день	ежедневно 1 раз в день	ежедневно 1 раз в день	ежедневно 1 раз в день	ежедневно 1 раз в день	ежедневно 1 раз в день	ежедневно 1 раз в день	ежедневно 1 раз в день	ежедневно 1 раз в день	ежедневно 1 раз в день
5 Уборка лифта паркинга	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Заказчик

Председатель Правления



Ювоводов Д.А./



Исполнитель

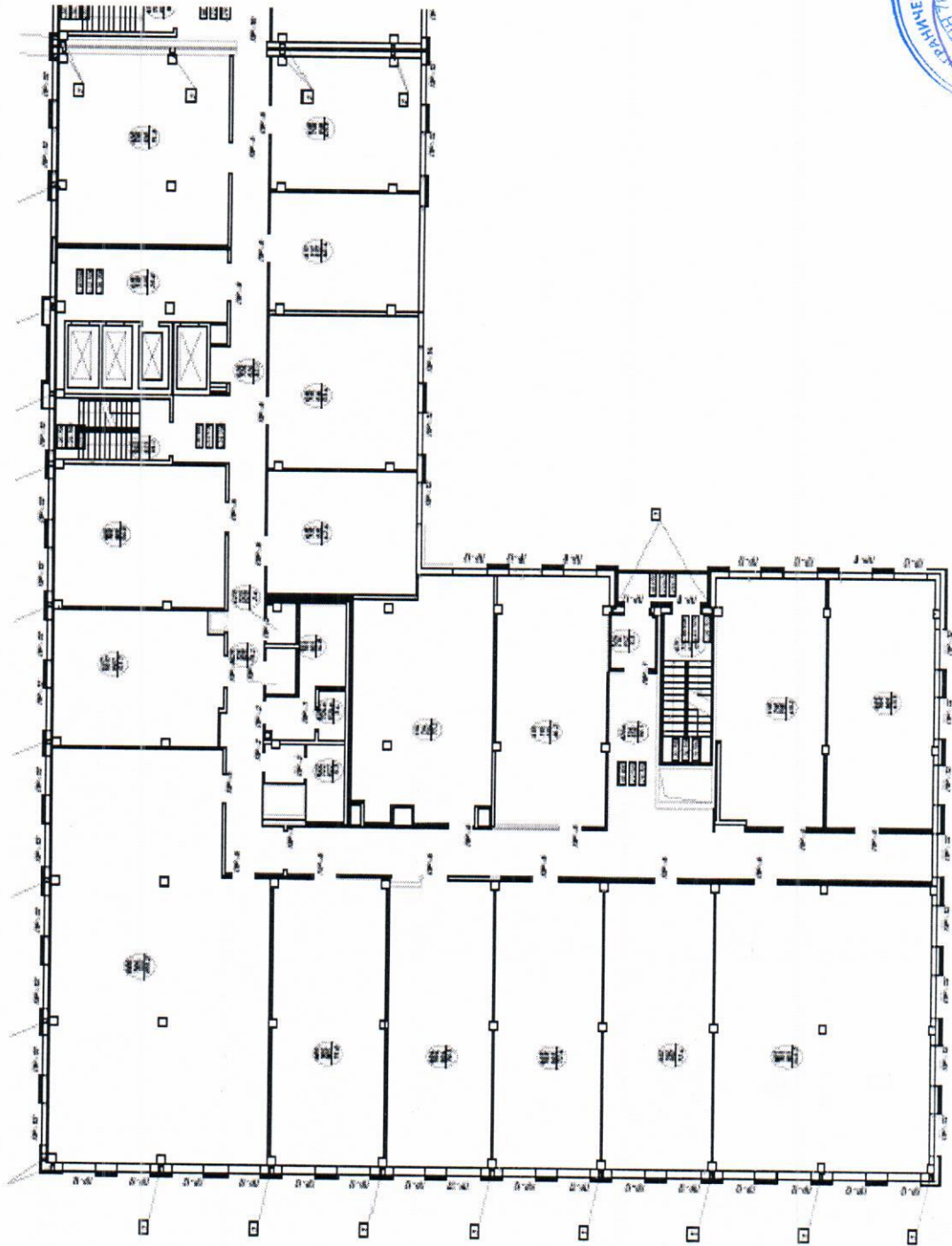
Генеральный директор



Чернышова Н.В. /



Приложение №4 к договору 06/КЛ /2017 от «01» марта 2017 года  
Входная зона корпуса 1



Заказчик  
Председатель правления

Оводов Д.А.



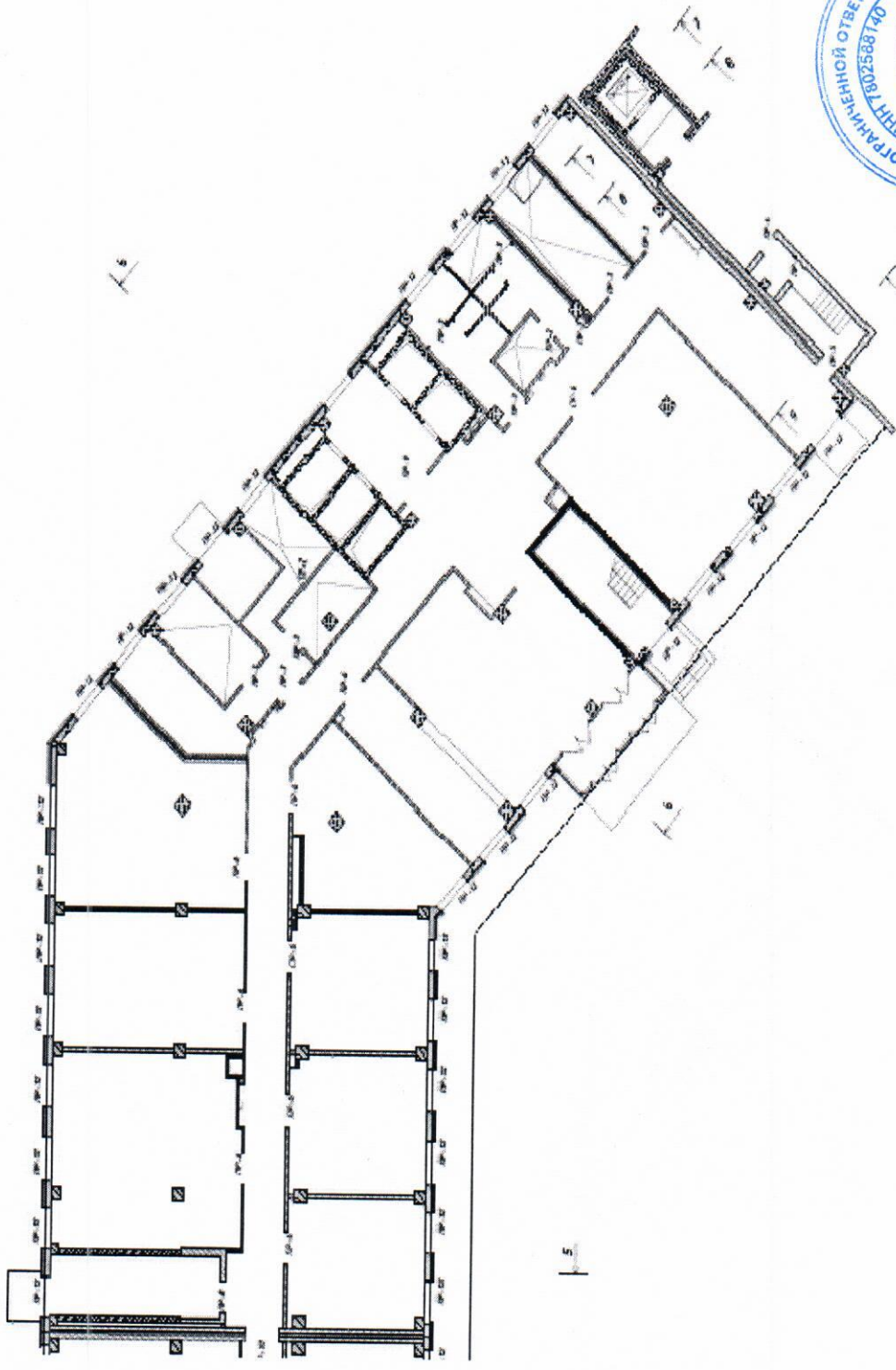
Исполнитель  
Генеральный директор



Чернышова Н.В.



Приложение №4 к договору 06/КЛ /2017 от «01» марта 2017 года  
Входная зона корпуса 2



Заказчик

Председатель правления

/Оводов Д.

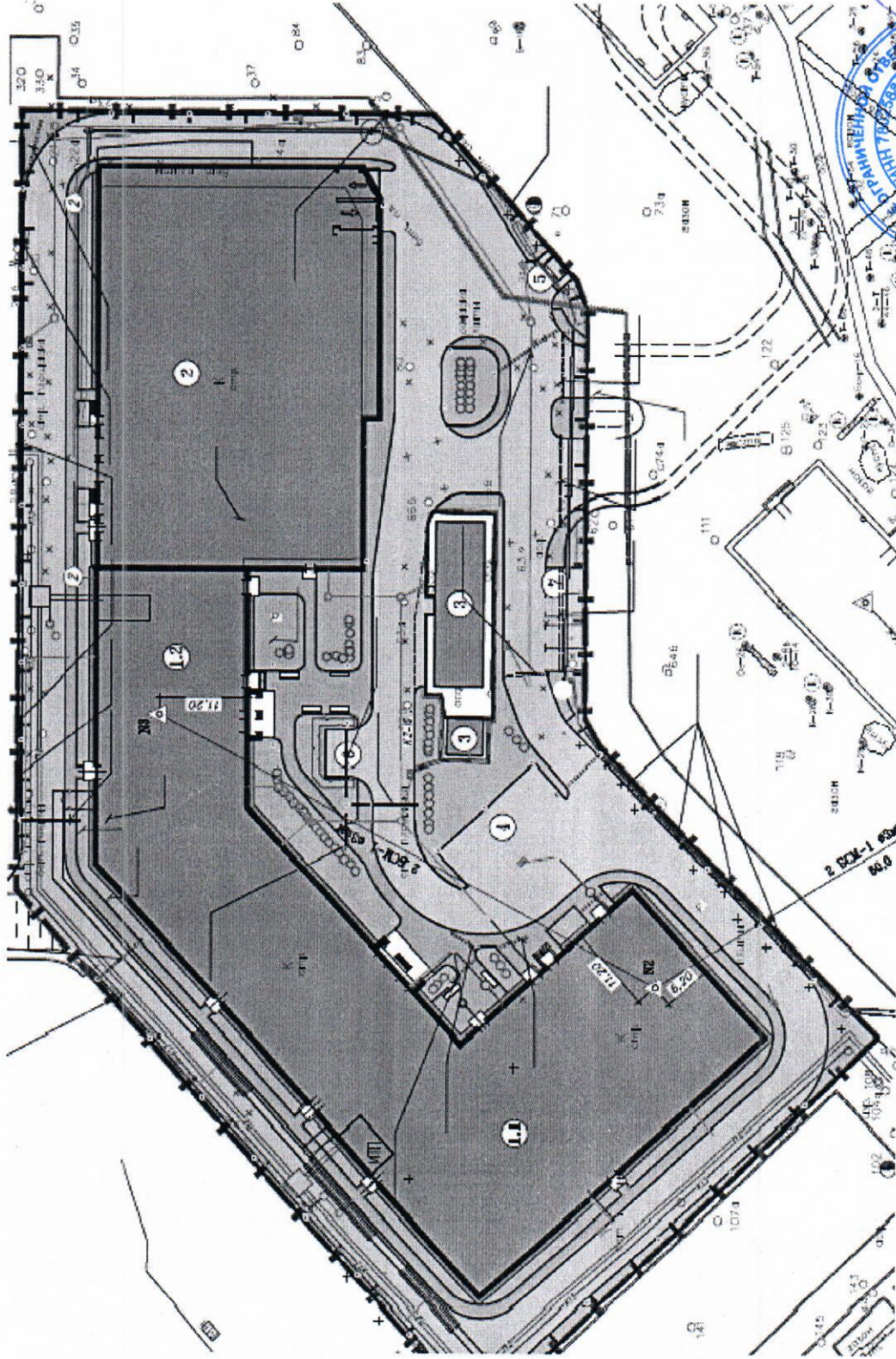


Исполнитель  
Генеральный директор

/Чернышова Н.В./



Приложение № к договору 06/КЛ/2017 от «01» марта 2017 года  
Схема прилегающей территории

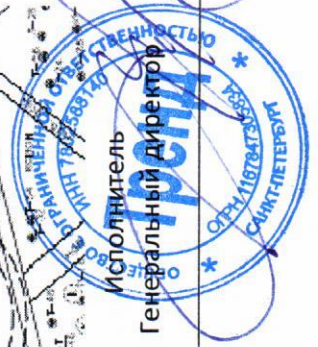


Заказчик  
Председатель правления

  
Оводов Д.А.



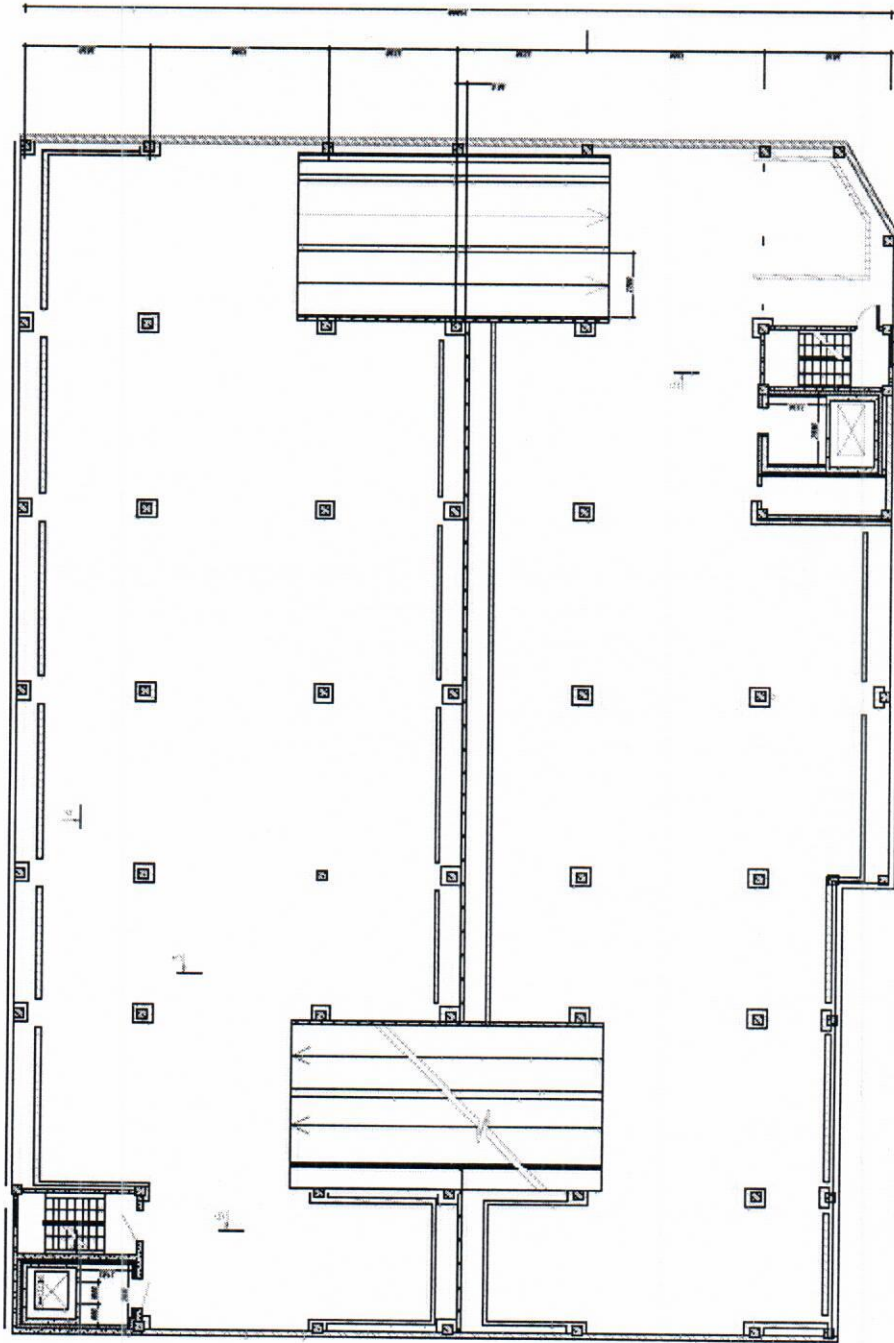
Исполнитель  
Генеральный директор



Чернышова Н.В.



Приложение №6 к договору 06/КЛ /2017 от «01» марта 2017 года  
Схема убираемых площадей (автостоянка )



Заказчик  
Председатель правления  
  
/Оводов Д.А./



Исполнитель  
Генеральный директор  
  
/Чернышова Н.В./



**Перечень Ответственных лиц**

**1. От Заказчика:**

№	ФИО	Должность	Телефоны		
			служебный	мобильный	факс
1					

**2. От Исполнителя:**

№	ФИО	Должность	Телефоны		
			служебный	мобильный	факс
1	Чернышова Наталья Викторовна	Генеральный директор	8(812)600-94-55	+79219853927	
2	Пахлованова Светлана Сергеевна	Руководитель клиника	8(812)600-94-55	+7313603796	

**от Заказчика:**

Должность  
 Председатель Правления

  
 \_\_\_\_\_ /Оводов Д.А./  
 (подпись) (расшифровка подписи)



**от Исполнителя:**

Должность  
 Генеральный директор

  
 \_\_\_\_\_ Чернышова Н.В./  
 (подпись) (расшифровка подписи)

